

# 丸亀市民会館使用許可（取消し・変更承認）申請書

〒	平成 年 月 日						
申請者 住所							
氏名							
電話							
丸 亀 市 民 会 館 館 長 殿							
下記のとおり使用許可（取消し・変更）を申請します。	使用許可番号						
行事の名称							
使用の目的							
使用日時 <small>（取消・変更する事項）</small>							
使用施設 <small>（取消・変更する事項）</small>	使用日ごとの施設名及び使用区分は別紙（ - ）のとおり						
使用器具類	有（会館付属の器具類は別紙のとおり） 無						
営業、宣伝その他これに類する行為の有無	有 無 入場（利用）						
入場料若しくはこれに類するものの徴収の有無	有 無 予定者数 人						
入場方法	指定席 前売券 当日券 会員券 整理券 招待券 その他（ ） 自由席 入場料金 S 円 A 円 B 円 その他（ ）						
公演等の予定 <small>（大・中ホ-ル）</small>	区 分	施設区分	準備・練習	開場	開演	終演	整理終了
	月 日		: ~ :	:	:	:	:
	月 日		: ~ :	:	:	:	:
催し物案内掲載の可否	可 否						
使用責任者	住 所						
	氏 名		電話番号				
使用条件							
使用料納付指定年月日	年 月 日						
概算使用料納付金額							
使用許可の年月日及び番号							
取消し・変更の理由							
備 考							

欄は、記入しないでください。

館 長	主席主任		照 合	使用簿	受付簿	受付(係)

適 要	現状復帰点検者印
調定済 領収済 発行済	